

Antrag zur Auszahlung eines Fahrtkostenzuschusses nach der Dienstvereinbarung Fahrtkostenzuschuss

Der Antrag und eine Kopie der Monatstickets für das erste Kalenderhalbjahr sind bis spätestens zum **10.07.** per E-Mail, der Antrag und eine Kopie der Monatstickets für das zweite Kalenderhalbjahr sind bis spätestens zum **10.12.** per E-Mail an die Personalabteilung im Kirchenamt an folgende Mail-Adresse zu senden:
Personal.KA.Osnabrueck@evlka.de

Name..... Vorname.....

Dienststelle.....

Ort..... Datum.....

Hiermit übersende ich ihnen für den Zeitraum

- Januar bis Juni
- Juli bis Dezember

des Kalenderjahres 20.....die von mir in diesem Zeitraum genutzten Monatstickets und bitte um Auszahlung des entsprechenden Zuschusses mit der nächsten Monatsabrechnung.

Unterschrift.....